

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 24.08.2022 №1

Директор МОУ Енганаевской СШ  
 /Ю.Р.Хайруллина/  
приказ №121/1 от 24.08.2022

**Положение об организации и координации  
методической, диагностической и консультационной  
помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного  
возраста на дому**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации и координации методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от двух месяцев до достижения возраста для получения начального общего образования (далее – дошкольного возраста) на дому.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

с пунктом 3 статьи 64ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03-ФЗ,

1.3. Цель организации консультативной помощи для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультативная помощь) - оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Основными задачами консультативной помощи являются:

а) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от двух месяцев до достижения возраста для получения начального общего образования;

б) распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;

в) содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации);

г) оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

д) обеспечение взаимодействия между образовательными организациями и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);

е) повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития системы образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

1.5. Консультативная помощь организуется в образовательной организации МОУ Енганаевская СШ (дошкольная группа).

1.6. Образовательная организация:

а) обеспечивает условия для организации работы;

- б) обеспечивает средствами публичного консультирования, информирование граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста воспитывающихся на дому;
- в) публикует информационные материалы консультативных мероприятий на своём официальном сайте.

## 2. Организация деятельности

2.1. Консультативная работа организуется по приказу руководителя образовательной организации с указанием режима работы и специалистов, оказывающих консультативную помощь.

2.2. Общее руководство работой консультативной помощи возлагается на старшего воспитателя дошкольной группы.

2.3. Управление и руководство организацией деятельности консультативной помощи осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

2.4. Старший воспитатель организует работу консультативных мероприятий, в том числе:

- а) обеспечивает работу консультативной помощи в соответствии с утвержденным графиком работы;

- б) изучает запрос семей, воспитывающих детей на дому,

- в) разрабатывает годовой план работы консультативных мероприятий и контролирует его исполнение;

- г) обеспечивает информирование населения о графике работы в образовательной организации консультативной работы на официальном сайте;

- д) назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- е) публикует информационные материалы консультативного центра на официальном сайте.

2.5. Работа с семьями, воспитывающими детей на дому, проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты образовательной организации (воспитатель и педагогические работники: музыкальный руководитель, инструктор физического воспитания, педагог-психолог, учитель-дефектолог и другие).

## 3. Основное содержание деятельности образовательной организации, определяющее работу консультационной помощи

3.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в образовательной организации строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации, непосредственно работающих с семьями.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. В образовательной организации организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами образовательной организации.

3.4. Услуги, предоставляемые консультативными центрами образовательной организацией по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

а) просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

б) диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

в) консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

г) проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

д) публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении.

3.5. Публичное консультирование осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов образовательной организации.

Публичное консультирование осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации, посредством проведения семинаров (групповых консультаций).

Ответственный за работу Консультационного пункта ежегодно разрабатывает и утверждает график проведения семинаров (групповых консультаций) с определением должностных лиц, ответственных за организацию проведения семинаров.

3.6. При разработке графика проведения семинаров (групповых консультаций) необходимо:

а) выявить актуальные проблемные вопросы на основе анализа работы консультативной помощи;

б) сформулировать тему семинара (групповой консультации), определить дату его проведения и согласовать с лицами, задействованными в мероприятии;

в) определить специалиста, ответственного за проведение семинара (групповой консультации).

#### 4. Документация в организации консультативной помощи

4.1. В образовательной организации ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

план работы консультативного пункта (форма содержится в приложении к Положению);

расписание работы консультативного пункта (форма содержится в приложении к Положению);

журнал учёта работы консультативных мероприятий (форма содержится в приложении к Положению);

журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации (форма содержится в приложении к Положению);

статистический отчёт о работе за год, который должен содержать следующие разделы:

- статистика посещаемости родителями консультационных мероприятий (возросла/убыла в течение года и в сравнении с предыдущим годом);
- данные диагностики подготовки детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, к школе;
- факты положительного влияния консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- выявление недочётов в проделанной работе и пути решения возникших проблем;
- другую статистическую и отчетную информацию на усмотрение руководителя образовательной организации.

#### 5. Управление и руководство консультативной работой

5.1. Руководство консультативной работой осуществляется руководителем образовательной организации.

5.2. Плата с родителей (законных представителей) за оказание услуг консультативного центра не взимается.

5.3. Оплата труда специалистов консультативного центра образовательной организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда образовательной организации согласно утверждённого порядка.

